



## COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, D. LGS. 165/2001

**per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Assistente Sociale” (Categoria D) CCNL comparto Funzioni Locali**

#### II RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Visto il vigente Regolamento uffici e servizi come da ultimo modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 11/03/2014;

Viste le seguenti deliberazioni:

- Giunta comunale n. 107 del 29/7/2022 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 – Approvazione”, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DUP, contenente il Piano annuale delle assunzioni 2023 e Piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025;
- Consiglio comunale n. 41 del 10/10/2022 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 – Approvazione”, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Consiglio comunale n. 61 del 21/12/2022 avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 - Approvazione” , dichiarata immediatamente eseguibile;
- Consiglio comunale n. 3 del 30/1/2023 avente ad oggetto “D.U.P. 2023/2025 – Aggiornamento e integrazione sezione operativa”, dichiarata immediatamente eseguibile, contenente il Programma di fabbisogno del personale;
- Giunta comunale n. 11 del 31/1/2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – Approvazione”, contenente, tra le altre, una sezione relativa al Piano triennale del Fabbisogno;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visti i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 129 in data 21/2/2023 con la quale viene indetta la procedura selettiva di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2011;

## **RENDE NOTO**

a tutti gli interessati che è indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità, ex art. 30 comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di “Assistente Sociale” a tempo pieno e indeterminato, inquadrato in Cat. D - sviluppo economico D1/D7 - (CCNL Funzioni Locali) da destinare, all'Area Servizi alla Persona e Promozione della Città (Servizi Sociali).

Il lavoratore che il Comune di Spotorno ricerca ha le seguenti caratteristiche:

### **Profilo**

Il profilo professionale oggetto di selezione prevede attività in tutti i settori di assistenza sociale, rivolte a favorire processi di emancipazione, autonomia, integrazione sociale mediante l'utilizzo di risorse socio-assistenziali in grado di facilitare le persone nell'affrontare i problemi personali e la capacità di sostenere le proprie funzioni sociali.

### **Conoscenze e capacità**

- legislazione nazionale e regionale in materia sociale, socio-sanitaria e di sistemi integrati socio-sanitari;
- metodi e tecniche di servizi sociali;
- analisi del profilo di comunità a studio dell'utenza;
- capacità di definizione, elaborazione, attivazione e manutenzione di progetti, interventi, iniziative socio assistenziali di sostegno e accompagnamento rivolte ai minori, alle famiglie, agli adulti, agli anziani in condizione di difficoltà o fragilità;
- esercizio di competenze integrate di carattere sociale, amministrativo e normativo; conoscenza e uso dei principali software gestionali e sistemi informatici, utilizzati per le attività di segretariato sociale nonché per la registrazione, documentazione e comunicazione dei benefici economici concessi agli utenti;
- conoscenza e competenza nel trattamento dei dati personali, nella gestione del diritto di accesso e dei procedimenti amministrativi.

### **Atteggiamenti**

Atteggiamento attivo e spirito di iniziativa nella gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza, relativamente al servizio di competenza. Possiede la capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra.

### **Requisiti curriculari**

- Il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale di primo livello di cui al D.M. n. 509/1999 appartenente alla classe 6 “Scienze del Servizio Sociale”;
- laurea triennale di primo livello di cui al D.M. n. 270/2004 appartenente alla classe L-39 “Servizio Sociale”;
- laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/1999 in “Servizio Sociale”;
- laurea specialistica di cui al D.M. n. 509/1999 appartenente alla classe 57/S “Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali”;
- laurea magistrale di cui al D.M. n. 270/2004 appartenente alla classe LM/87 “Servizio Sociale e Politiche Sociali”;

- diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 Legge n. 341/1990;
  - diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987;
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale (contratto originario a tempo pieno) presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. I dipendenti originariamente assunti a tempo pieno, che abbiano ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, devono dichiarare la propria disponibilità incondizionata a rientrare a tempo pieno a decorrere dalla data di eventuale trasferimento presso il Comune di Spotorno;
- aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Ente di provenienza;
- essere inquadrato nella **categoria D (sviluppo economico da D1 a D7)** del comparto Funzioni Locali o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di "Assistente Sociale";
- essere in possesso di uno dei titoli di studio sopra citati;
- essere in grado di utilizzare gli strumenti software;
- essere in possesso dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di cui al presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è, in ogni caso, subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza, che sarà richiesto secondo quanto indicato all'art. 7 del presente avviso.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

## **ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato che fa parte integrante del presente avviso e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Lo schema della domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. il proprio curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, le mansioni svolte con una sintetica descrizione del tipo di lavoro svolto e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto come sopra descritto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta; resta inteso che il candidato rende tali dichiarazioni sotto la personale responsabilità e che il Comune di Spotorno potrà verificare la bontà delle informazioni ricevute mediante accesso alle notizie in possesso di altre pubbliche amministrazioni;
2. la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Il Comune di Spotorno si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Spotorno anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

### **ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.**

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro il giorno **27 marzo 2023**.

La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione dalla selezione, **dovrà pervenire entro il termine perentorio sopra indicato**, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.. A tale fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.

Non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendessero da fatti di terzi o da forza maggiore.

Modalità di inoltro della domanda:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune che rilascerà ricevuta entro il termine perentorio fissato dal presente avviso;
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo agenzia di recapiti legalmente autorizzata;
- inoltro a mezzo PEC, posta elettronica certificata, all'indirizzo [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it).

Qualunque sia il mezzo di inoltro scelto dal candidato, dovrà essere chiaramente indicato sulla busta o nell'oggetto della mail **“Istanza di ammissione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi**

**dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Assistente Sociale, Categoria D – sviluppo economico D1/D7”.**

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche in caso di invio con il file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione (nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, gli stessi se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali e comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 - PROROGA – RIAPERTURA DEI TERMINI.**

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura di mobilità volontaria. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

#### **ART. 5 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI.**

Le istanze di mobilità valide, pervenute nei termini previsti, saranno valutate da parte di una apposita Commissione. La Commissione successivamente valuterà i candidati mediante un colloquio strutturato volto a verificare i requisiti soggettivi e le capacità tecnico attitudinali.

La valutazione, che si baserà su criteri precedentemente fissati e resi in apposito verbale, verrà articolata sulle seguenti voci:

- mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione;
- motivazioni professionali.

#### **ART. 6 - COLLOQUIO SELETTIVO.**

Il colloquio si svolgerà presso la Sede comunale in Piazza Carlo Stognone n. 1 il giorno **6 aprile 2023** **alle ore 10,30.**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.spotorno.gov.it](http://www.comune.spotorno.gov.it), entro il giorno **29 marzo 2023**.

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

#### **ART. 7 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE.**

Gli esiti della procedura saranno resi noti con l'individuazione dei candidati idonei, senza la formazione di alcuna graduatoria.

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, raccolta la disponibilità all'assunzione del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, perfezionerà la mobilità.

Qualora si proceda all'assunzione, il candidato vincitore sarà invitato a produrre il nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro il termine che sarà assegnato dal Comune di Spotorno nella richiesta.

Qualora non venisse raggiunta un'intesa con l'Ente di provenienza in ordine alla decorrenza del trasferimento è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità e/o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

#### **ART. 8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Il Comune di Spotorno si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO.**

Al lavoratore sarà assegnato il trattamento economico annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, con riferimento alla categoria di accesso D e alla posizione economica di inquadramento del dipendente selezionato (sviluppo economico da D1 a D7). Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente C.C.N.L. sopra indicato, dalle norme statutarie e regolamentari interne, dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Spotorno.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

##### Titolare del trattamento.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Spotorno il cui indirizzo di posta elettronica è: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it); tel. 019 9482900.

Il responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Affari Giuridici e Finanziari, dott.ssa Claudia Novello, il cui indirizzo di posta elettronica è: [claudia.novello@comune.spotorno.sv.it](mailto:claudia.novello@comune.spotorno.sv.it)

Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Santo Fabiano il cui indirizzo di posta elettronica è: [santofabiano@pec.it](mailto:santofabiano@pec.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 lett. c) ed e) del Regolamento Europeo 2016/679.

I dati potrebbero essere trattati da soggetti pubblici e privati di cui l'Ente si avvale come responsabile del trattamento, per attività strumentali alle finalità indicate e potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati presso paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge.

L'interessato potrà far valere in qualsiasi momento i suoi diritti, ove possibile, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'interessato potrà, inoltre, esercitare i suoi diritti rivolgendosi al titolare o al responsabile della protezione dei dati, reperibili ai sopra indicati contatti.

L'interessato ha diritto a proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora, infatti, non vengano forniti tali dati ed autorizzato il trattamento, non sarà possibile l'ammissione alla procedura.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 2016/679.

## **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI.**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30/03/2001 n.165.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Spotorno ([www.comune.spotorno.gov.it](http://www.comune.spotorno.gov.it)).

Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Novello.  
(Tel. 019 9482914, e-mail [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it), PEC [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)).

Allegato: modello domanda di partecipazione.

Spotorno, 21 febbraio 2023

**Il Responsabile dell'Area  
Affari Giuridici e Finanziari**  
*Dott.ssa Claudia Novello*

Al Comune di Spotorno  
Piazza C. Stognone n. 1  
17028 SPOTORNO (SV)

**OGGETTO: "ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA D (SVILUPPO ECONOMICO D1/D7) C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Assistente Sociale" Categoria D (sviluppo economico D1/D7) C.C.N.L. comparto funzioni locali, da destinare all'Area Servizi alla Persona e Promozione della Città (Servizi Sociali).**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e sanzioni di natura penale previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ Telefono n° \_\_\_\_\_

Indirizzo e mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

. di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_

. di essere in possesso del/dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_;

Eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno dell'Amministrazione  
Pubblica \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ comparto  
\_\_\_\_\_ e di essere assunto dal \_\_\_\_\_ con  
inquadramento nella categoria contrattuale D, posizione economica \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_;

. di essere attualmente assegnato al seguente ufficio  
\_\_\_\_\_ con mansioni di  
\_\_\_\_\_;

. di essere in possesso di esperienza specifica nel settore dei servizi sociali \_\_\_\_\_;

. di aver superato il periodo di prova con esito favorevole nel profilo professionale di attuale  
inquadramento presso l'Ente di provenienza \_\_\_\_\_;

. di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico  
\_\_\_\_\_;

. di essere in grado di utilizzare gli strumenti software (foglio di calcolo, database) e in particolare  
\_\_\_\_\_;

. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni  
disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso  
\_\_\_\_\_;

. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possano  
impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle  
vigenti norme in materia  
\_\_\_\_\_;

#### **DICHIARA INOLTRE:**

1. Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Spotorno.
2. Di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità.
3. Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 10 del presente avviso) e di dare il proprio consenso all'uso, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura di mobilità e del successivo, eventuale, assunzione presso il Comune di Spotorno.

Allega alla presente:

- curriculum formativo-professionale;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_